



คู่มือการใช้งาน

ระบบกิจกรรมนักศึกษา
(สำหรับนักศึกษา)

จัดทำโดย

กองพัฒนานักศึกษา

ร่วมกับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ขั้นตอนการทำงาน	6
หน้าหลัก	7
การเข้าสู่ระบบ	8
ลงทะเบียนกิจกรรม	10
ยืนยันการลงทะเบียนกิจกรรม	12
ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม	13
รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร	13
แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ	13
โหลดคู่มือการใช้งาน	14

ระบบกิจกรรมนักศึกษาแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนตามกลุ่มผู้ใช้งาน คือ กองพัฒนานักศึกษา คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และนักศึกษา ซึ่งการทำงานของแต่ละส่วนงานจะมีความสัมพันธ์กันในบางส่วนงานเช่น กองพัฒนานักศึกษาจะต้องเปิดกิจกรรมบังคับประจำปี การศึกษานั้นๆก่อน คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจึงจะสามารถเข้าไปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาได้ และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเพิ่มกิจกรรมเข้าสู่ระบบและ/หรือทำการเปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วมก่อน นักศึกษาจึงจะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเมื่อนักศึกษาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้าไปยืนยันการเข้าร่วมและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น ดังนั้นผู้ใช้แต่ละกลุ่มงานควรทำงานตามลำดับเวลาเพื่อไม่ให้เกิดการรอคอย การทำงานของผู้ใช้แต่ละกลุ่มงานสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษามีหน้าที่หลักที่สำคัญ คือ
 - 1.1 เพิ่มกิจกรรมบังคับ เป็นการเพิ่มกิจกรรมบังคับเข้าสู่ระบบ เพื่อให้รหัสกิจกรรมบังคับเป็นรหัสเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
 - 1.2 เปิดกิจกรรมบังคับในแต่ละปีการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาควรจะเข้าระบบมาเพื่อเปิดกิจกรรมบังคับตั้งแต่ต้นปีการศึกษาเนื่องจากกิจกรรมบังคับจะเริ่มต้นตั้งแต่เริ่มเปิดปีการศึกษา โดยข้อมูลกิจกรรมบังคับจะมีการเพิ่มในปีแรก(ข้อ 1.1) และในการเปิดใช้งานในปีต่อไป กองพัฒนานักศึกษาไม่จำเป็นต้องเพิ่มกิจกรรมบังคับเข้าสู่ระบบใหม่อีก แต่สามารถดึงข้อมูลเดิมมาใช้งานได้ นอกจากนี้จะเพิ่มกิจกรรมบังคับอื่นๆที่นอกเหนือจากที่ได้เพิ่มไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้กิจกรรมเดียวกันมีรหัสกิจกรรมเหมือนกันแต่จะต่างกันตรงปีการศึกษา (2 ตัวแรกของรหัสกิจกรรม) สำหรับการเปิดกิจกรรมบังคับของกองพัฒนานักศึกษานั้นจะเป็นการสร้างรหัสกิจกรรมบังคับเพื่อใช้งานในปีการศึกษานั้นๆ
 - 1.3 กำหนดรหัสเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อกำหนดรหัสเทียบโอนประสบการณ์ในแต่ละปีการศึกษา
 - 1.4 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์การประเมินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น กองพัฒนานักศึกษาจะกำหนดในครั้งแรกเท่านั้น และจะนำเกณฑ์การประเมินนี้ไปใช้ประเมินการผ่านกิจกรรมของนักศึกษา จนกระทั่งมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินใหม่ กองพัฒนานักศึกษาจึงจะต้องเพิ่มเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ระบบใหม่

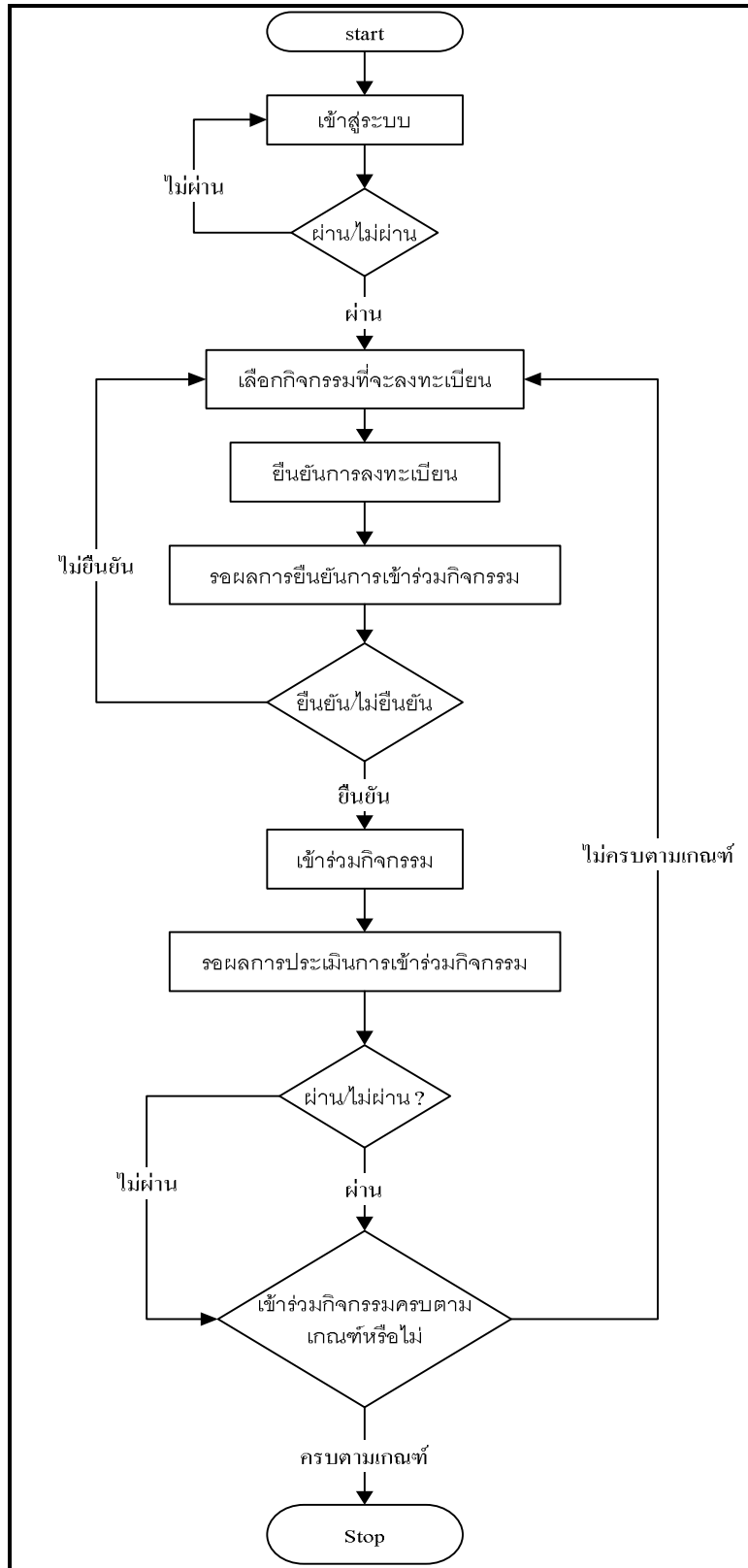
2. คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความสำคัญอย่างยิ่งกับระบบกิจกรรมนักศึกษา เนื่องจากการทำงานส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ การทำงานหลักของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีดังนี้
 - 2.1 **เพิ่มกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** สำหรับกิจกรรมประเภทกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วมนั้น เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาจะสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดก็ได้ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะเพิ่มกิจกรรมประเภทนี้เข้าสู่ระบบจากนั้นจึงจะสามารถเปิดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียนได้
 - 2.2 **เปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** การเปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม จะเป็นการบรรยายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากการเพิ่มกิจกรรม(ข้อ 2.1) ซึ่งการทำงานในส่วนนี้จะช่วยให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะไม่ต้องเพิ่มข้อมูลกิจกรรมเข้าไปในระบบทุกๆปี แต่จะสามารถดึงกิจกรรมที่เคยเปิดแล้วมาเปิดใหม่ได้อีก โดยกิจกรรมเดียวกันจะมีรหัสกิจกรรมที่เหมือนกัน แต่จะต่างกันตรงปีการศึกษาที่เปิด (2 ตัวแรกของรหัสกิจกรรมจะต่างกัน)
 - 2.3 **ระบุข้อมูลกิจกรรมบังคับ** เมื่อกองพัฒนานักศึกษาเปิดกิจกรรมบังคับแล้วนั้น คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้ามารายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรมบังคับเพิ่มเติม เช่น สถานที่จัด เวลาจัด เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดต่างๆเหล่านี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละสถานที่เช่น กิจกรรมไหว้ครูที่วิทยาเขตสงขลา จะมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมไม่เหมือนกับที่วิทยาเขตตรัง เป็นต้น
 - 2.4 **แก้ไขรายการกิจกรรม** กรณีที่ข้อมูลกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม หรือต้องการยกเลิกหรือใช้งานกิจกรรม คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - 2.5 **ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้ามายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะไม่เข้ามายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 2.6 **ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** หลังจากดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้วคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ จะต้องเข้ามาประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และหากไม่มีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะไม่ผ่านกิจกรรมนั้นๆ
 - 2.7 **ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ** หากไม่มีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะไม่ผ่านกิจกรรมบังคับนั้นๆ
 - 2.8 **เทียบโอนประสบการณ์** นักศึกษาสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ซึ่งการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- 2.9 **บันทึกกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก** สำหรับกรณีที่นักศึกษาได้ไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก นักศึกษาสามารถนำหลักฐานหรือเอกสารการยื่นขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมมาแจ้งกับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะเพื่อบันทึกจำนวนกิจกรรมได้ โดยการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะทั้งหมด
- 2.10 **แก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา** สำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะการยื่นขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม เปลี่ยนแปลงผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเปลี่ยนแปลงสถานะการลงทะเบียน เป็นต้น
- 2.11 **พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม** ก่อนการดำเนินกิจกรรมหากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะต้องการรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมก็สามารถพิมพ์ใบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้
- 2.12 **ลงทะเบียนแทนนักศึกษา** กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ และ/หรือเจ้าหน้าที่ต้องการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ต้องการจัดหานักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนั่นเอง เจ้าหน้าที่ก็สามารถลงทะเบียนแทนนักศึกษาได้
- 2.13 **พิมพ์ทรานสคริปต์กิจกรรม** สำหรับออกทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับนักศึกษา

3. นักศึกษา

- 3.1 **ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม** สำหรับการลงทะเบียนกิจกรรมประเภทกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม โดยการลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาทำการยื่นขออนุญาตลงทะเบียน และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนกิจกรรมเดียวกันในแต่ละปีการศึกษาได้แต่การพิจารณาการผ่านกิจกรรมจะนับเพียงแค่ 1 กิจกรรม เช่น ในปีการศึกษา 2551 นักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันพ่อ และในปีการศึกษา 2552 นักศึกษาก็ลงทะเบียนกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันพ่ออีก ก็สามารถทำได้ แต่การนับจำนวนกิจกรรมที่ผ่านจะนับเพียง 1 กิจกรรม
- 3.2 **ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม** หลังจากลงทะเบียนแล้วนักศึกษาจะต้องเข้ามาดูผลการยื่นขออนุญาตลงทะเบียนเพื่อยืนยันว่าจะได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆหรือไม่ และเมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆแล้วจะต้องเข้ามาดูว่ามีผลการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วหรือไม่และมีผลการประเมินเป็นอย่างไร
- 3.3 **รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร** เป็นรายงานที่มีรูปแบบเหมือนกับทรานสคริปต์กิจกรรมแต่จะไม่สามารถนำไปเป็นเอกสารอ้างอิงได้ ซึ่งรายงานจะแสดงว่านักศึกษาผ่านกิจกรรมบังคับตัวใดแล้วบ้าง และยังไม่ผ่านตัวใดบ้าง และนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก กิจกรรมเลือกเข้าร่วมแล้วจำนวนกี่กิจกรรมและจะต้องเข้าร่วมอีกกี่กิจกรรมเพื่อจะได้ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนการทำงานของนักศึกษา



ภาพประกอบที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของนักศึกษา

หน้าหลัก

Activity System

หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ

รายการกิจกรรม: 5

เข้าระบบ: 2

เลือกวิทยาเขต: 3

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	หมายเหตุ
51IF38020002	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาจิต กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
52IF6N020003	โครงการกีฬาพัฒนาวีรชนสัมพันธ์ กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ	
51IM2๕050004	กิจกรรมไหว้ครูปี 2551 กิจกรรมบังคับเลือก	
51IM2๑010007	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมบังคับเลือก	

หมายเหตุ: 4

จำนวนที่เปิดรับ: 5

สถานะการลงทะเบียน: Y

ภาพประกอบที่ 2 แสดงหน้าหลักของระบบ

จากภาพประกอบที่ 2 อธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 สำหรับคลิกเข้าสู่หน้าหลัก

หมายเลข 2 สำหรับการ Log in เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 สำหรับเลือกวิทยาเขต ในกรณีที่ต้องการแสดงรายการกิจกรรมแยกตามวิทยาเขต

หมายเลข 4 สำหรับคลิกเลือกแสดงรายการกิจกรรม

หมายเลข 5 สำหรับคลิกเลือกแสดงรายการข่าวประกาศต่าง

1. การเข้าสู่ระบบ

Activity System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ

รายการกิจกรรม | ข่าวประกาศ

ลงชื่อเข้าใช้

เลือกประเภทผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : **2**

รหัสผ่าน : **3**

ประเภทผู้ใช้ : เลือกประเภทผู้ใช้ **4**

ลงชื่อเข้าใช้ **5**

การใช้งานระบบ

- นักศึกษา สามารถใช้งานระบบโดยโดยใช้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบ e-service
- เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าใช้งานได้โดยใช้ username และ password ที่ได้จากการอบรมการใช้งาน
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา
- มีปัญหาการใช้งานระบบติดต่อ IP-PHONE 3905

...Development by ARIT@RMUTSV ... (Best Solution 1280 x 1024 pixels)

ภาพประกอบที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

Activity System

หน้าหลัก | ข่าวประกาศ | ออกจากระบบ | เข้าสู่ระบบโดย : 434750504044

ลงทะเบียนกิจกรรม

▼ ยืนยันการลงทะเบียน
▼ ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม
▼ รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
▼ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
▼ โหลดคู่มือการใช้งาน

▼ 5 ทุกรายวิชาเขต

รหัสกิจกรรม	51IF3๘020002	ชื่อกิจกรรม	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาจิต	ทุกรายวิชาเขต
ประเภท	กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม			วิทยาเขตสมุทร
หน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ			วิทยาเขตนครศรีธรรมราช(ขอนแก่น)
วันที่เปิดรับ	20 ส.ค 51 ถึง 24 พ.ค 51	วันที่ดำเนินการ		วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)
สถานที่จัดกิจกรรม	วัดดอนรัก			วิทยาเขตภาคใต้ (สงขลา)
จำนวนที่เปิดรับ	500	แบบไฟล์		วิทยาเขตตรัง
สถานะการลงทะเบียน	เปิดลงทะเบียน			
รหัสกิจกรรม	52IF6N020003	ชื่อกิจกรรม	โครงการกีฬาและเวทียุทิมพันธ์	หมายเหตุ
ประเภท	กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ			24 พ.ค 52 ถึง 26 พ.ค 52
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			เวลา
วันที่เปิดรับ	21 พ.ค 52 ถึง 21 พ.ค 52	วันที่ดำเนินการ		06.00
สถานที่จัดกิจกรรม	สนามกีฬาสายโยง			
จำนวนที่เปิดรับ		แบบไฟล์		
สถานะการลงทะเบียน	เปิดลงทะเบียน			
รหัสกิจกรรม	51IM2k050004	ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมไหว้ครูปี 2551	หมายเหตุ
ประเภท	กิจกรรมบังคับเลือก			19 มิ.ย 51 ถึง 19 มิ.ย 51
หน่วยงาน	โครงการจัดตั้งเทคโนโลยีการจัดการ			เวลา
วันที่เปิดรับ	14 มิ.ย 51 ถึง 18 มิ.ย 51	วันที่ดำเนินการ		
สถานที่จัดกิจกรรม	หอประชุมใหญ่ มทร. ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรี			
จำนวนที่เปิดรับ		แบบไฟล์		
สถานะการลงทะเบียน	เปิดลงทะเบียน			
รหัสกิจกรรม	51IF6k050005	ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมกีฬา MI สัมพันธ์	หมายเหตุ
ประเภท	กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ			14 มิ.ย 51 ถึง 21 มิ.ย 51
หน่วยงาน	โครงการจัดตั้งเทคโนโลยีการจัดการ			เวลา
วันที่เปิดรับ	07 มิ.ย 51 ถึง 13 มิ.ย 51	วันที่ดำเนินการ		07.00 น
สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช			
จำนวนที่เปิดรับ		แบบไฟล์		
สถานะการลงทะเบียน	เปิดลงทะเบียน			

ภาพประกอบที่ 4 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบผ่าน

จากภาพประกอบที่ 3-4 สามารถอธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบได้ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบคลิกที่ หมายเลข 1 (ภาพประกอบที่ 3)
2. ระบุชื่อผู้ใช้งานในช่องหมายเลข 2
3. ระบุรหัสผ่านในช่องหมายเลข 3
4. เลือกประเภทผู้ใช้ ในช่องหมายเลข 4 กรณีนี้จะเลือก นักศึกษา
5. กดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งาน ที่หมายเลข 5
6. หากเข้าสู่ระบบผ่าน จะแสดงหน้าต่างดังภาพประกอบที่ 4 และหากเข้าสู่ระบบไม่ผ่านระบบจะกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ
7. จากภาพประกอบที่ 5 หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าหลัก
8. หมายเลข 2 คลิกเพื่ออ่านข่าวประกาศ
9. หมายเลข 3 คลิกเพื่อออกจากระบบ
10. หมายเลข 4 แสดงผู้ใช้งานระบบที่เข้าสู่ระบบ
11. หมายเลข 5 ลิสต์บ็อกซ์เลือกแสดงรายการกิจกรรมแยกตามวิทยาเขต
12. หมายเลข 6 แสดงเมนูที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้
13. หมายเลข 7 แสดงรายการกิจกรรม

2. ลงทะเบียนกิจกรรม

Activity System

หน้าหลัก | ภาพประกาศ | ออกจากระบบ | เข้าสู่ระบบโดย : 434750504044

ลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลงทะเบียนกิจกรรม **1**

เลือกปีการศึกษา **2** 2552

เลือกวิทยาเขต **4** วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ขอนแก่น)

เลือกประเภทกิจกรรม **3** กิจกรรมบังคับเลือก

ยังไม่มีกิจกรรม

การลงทะเบียนกิจกรรมที่เลือกจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของหมวดวิชาที่เลือก

... Development by ARIT@RMUTSV ... (Best Solution 1280 x 1024 pixels)

ภาพประกอบที่ 5 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนกิจกรรม

Activity System

หน้าหลัก | ข่าวประกาศ | ออกจากระบบ | เข้าสู่ระบบโดย : 434750504044

ลงทะเบียนกิจกรรม **ลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

เลือกปีการศึกษา: 2551 | เลือกประเภทกิจกรรม: กิจกรรมบังคับเลือก

เลือกวิทยาเขต: วิทยาเขตภาคใต้ (สงขลา) |

<input type="checkbox"/>	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนที่รับ	ลงทะเบียน	ระยะเวลาเปิดรับ	ระยะเวลาดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010007	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	ไม่ระบุ		15เม.ย51 ถึง 15พ.ค.52	24ก.ค52 ถึง 24ก.ค52
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010014	โครงการการปฐมนิเทศปี2551	ไม่ระบุ		19เม.ย51 ถึง 15พ.ค.51	19พ.ค51 ถึง 19พ.ค51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010015	วันไหว้ครูปี2551	ไม่ระบุ		20พ.ค51 ถึง 15มิ.ย.51	19มิ.ย51 ถึง 19มิ.ย51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010016	วันสถาปนาปี2551	ไม่ระบุ		05พ.ค51 ถึง 30พ.ค.51	05มิ.ย51 ถึง 05มิ.ย51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010017	โครงการการปฐมนิเทศปี2551	ไม่ระบุ		19เม.ย51 ถึง 15พ.ค.51	27ก.ค52 ถึง 27ก.ค52
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010020	ถวายพระพรฯ 12ส.ค. 2551	ไม่ระบุ		12ก.ค51 ถึง 10ส.ค.51	12ส.ค51 ถึง 12ส.ค51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010023	วันแม่ถึงวันพ่อ	ไม่ระบุ		20ค.ค51 ถึง 15พ.ย.51	20พ.ย50 ถึง 20พ.ย51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑010025	วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธ.ค. 2551	ไม่ระบุ	205	05พ.ย51 ถึง 30ค.ค.51	05ธ.ค51 ถึง 05ธ.ค51
<input type="checkbox"/>	51IM2๑030035	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551	406	9	01พ.ค51 ถึง 18พ.ค.51	19พ.ค51 ถึง 19พ.ค51

11

ไปยัง :: [1]

การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการ **ยืนยันการลงทะเบียน ที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน**

หมายถึง กิจกรรมนั้นๆไม่สามารถลงทะเบียนได้เนื่องจากหมดเขตรับสมัคร และ/หรือ ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่รับ

... Development by ARIT@RMUTSV ... (Best Solution 1280 x 1024 pixels)

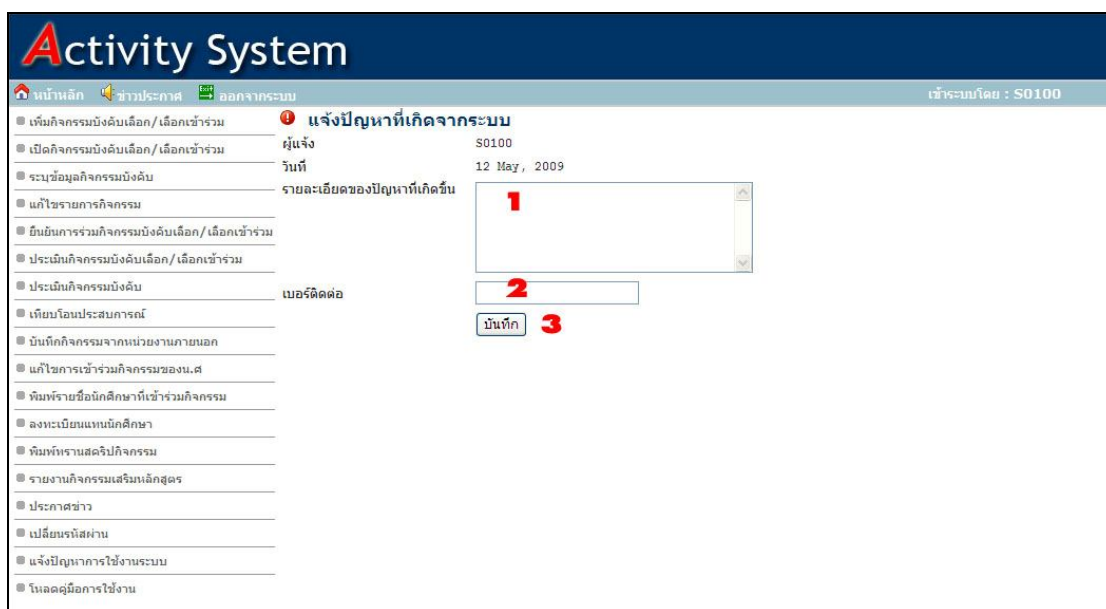
ภาพประกอบที่ 6 หน้าจอแสดงรายการกิจกรรม

จากภาพประกอบที่ 5-6 สามารถอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู ลงทะเบียนกิจกรรมที่หมายเลข 1
2. เลือกปีการศึกษาที่หมายเลข 2 (ภาพประกอบที่ 5)
3. เลือกประเภทกิจกรรมที่หมายเลข 3
4. เลือกวิทยาเขตที่หมายเลข 4
5. ระบบจะแสดงรายการกิจกรรมตามปีการศึกษา ประเภทกิจกรรมและวิทยาเขตที่เลือก
6. ภาพประกอบที่ 6 แสดงรายการกิจกรรมตามประเภทและวิทยาเขตที่เลือก ตามหมายเลข 5
7. หากกิจกรรมนั้นๆไม่ระบุจำนวนที่รับสมัครจะแสดงข้อความว่า ไม่ระบุ ตามหมายเลข 8 และหากกิจกรรมนั้นๆ มีการระบุจำนวนจำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร จะแสดงจำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร แสดงตามหมายเลข 9

จากภาพประกอบที่ 7 สามารถอธิบายขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู ยืนยันการลงทะเบียนที่หมายเลข 1
 2. ระบบจะแสดงรายการกิจกรรมที่ได้เลือกลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรมที่หมายเลข 2
 3. สามารถเลือกยืนยันการลงทะเบียนแต่ละกิจกรรมได้ที่ check box ที่หมายเลข 3
 4. หากต้องการเลือกยืนยันการลงทะเบียนทั้งหมด หรือไม่เลือกทั้งหมดสามารถคลิกได้ที่หมายเลข 4
 5. กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนที่หมายเลข 5 เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์
 6. หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องรอผลการยืนยันการเข้าร่วม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม
4. ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม
 5. รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 6. แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ



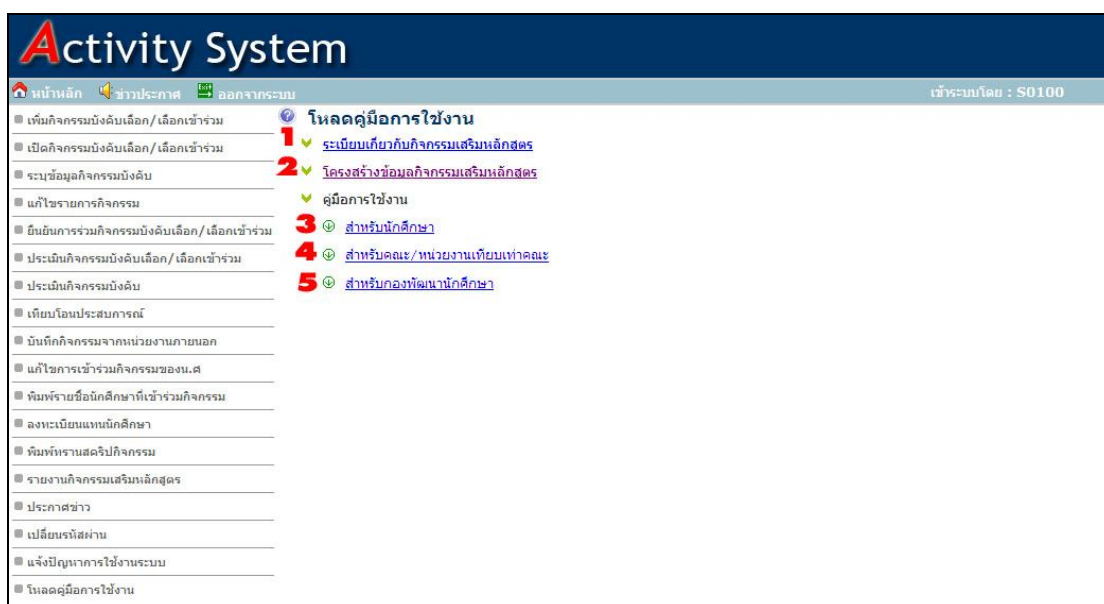
ภาพประกอบที่ 8 แสดงหน้าจอการแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบ

จากภาพประกอบที่ 46 สามารถอธิบายขั้นตอนการแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
2. ระบุรายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้น ในช่องหมายเลข 1
3. ระบุเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ในช่องหมายเลข 2
4. กดปุ่มบันทึกที่หมายเลข 3

****หมายเหตุ** การแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบนั้นจะเป็นปัญหาที่เกิดในกรณีที่ระบบทำงานผิดพลาดหรือแสดงผลการทำงานไม่ถูกต้อง แต่หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรติดต่อขอพัฒนานักศึกษา (เพื่อความรวดเร็วในการตอบคำถาม)

7. โหลดคู่มือการใช้งาน



ภาพประกอบที่ 9 แสดงหน้าจอการโหลดคู่มือการใช้งาน

จากภาพประกอบที่ 47 อธิบายขั้นตอนการโหลดคู่มือการใช้งานได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู โหลดคู่มือการใช้งาน แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างโหลดคู่มือการใช้งาน
2. หากต้องการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร คลิกที่หมายเลข 1
3. หากต้องการศึกษาโครงสร้างข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ใช้ในระบบกิจกรรมนักศึกษา คลิกที่หมายเลข 2
4. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของนักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน คลิกที่หมายเลข 3

5. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของคณะ/
หน่วยงานเทียบเท่าคณะ คลิกที่หมายเลข 4
6. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของกองพัฒนา
นักศึกษา คลิกที่หมายเลข 5

**** หมายเหตุ** การใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา ผู้ใช้งานควรศึกษาระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร
และศึกษาโครงการข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เข้าใจอย่างละเอียด