



คู่มือการใช้งาน

ระบบกิจกรรมนักศึกษา
(สำหรับกองพัฒนานักศึกษา)

จัดทำโดย

กองพัฒนานักศึกษา

ร่วมกับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ขั้นตอนการทำงาน	6
หน้าหลัก	7
การเข้าสู่ระบบ	8
เพิ่มกิจกรรมบังคับ	9
เปิดกิจกรรมบังคับ	10
รายการกิจกรรมบังคับ	12
ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ	15
หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์	18
รหัสเทียบโอนประจำปี	20
ประกาศข่าว	21
เปลี่ยนรหัสผ่าน	22
แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ	23
โหลดคู่มือการใช้งาน	24

ระบบกิจกรรมนักศึกษาแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนตามกลุ่มผู้ใช้งาน คือ กองพัฒนานักศึกษา คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และนักศึกษา ซึ่งการทำงานของแต่ละส่วนงานจะมีความสัมพันธ์กันในบางส่วนงานเช่น กองพัฒนานักศึกษาจะต้องเปิดกิจกรรมบังคับประจำปี การศึกษานั้นๆก่อน คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจึงจะสามารถเข้าไปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาได้ และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเพิ่มกิจกรรมเข้าสู่ระบบและ/หรือทำการเปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วมก่อน นักศึกษาจึงจะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเมื่อนักศึกษาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้าไปยืนยันการเข้าร่วมและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น ดังนั้นผู้ใช้แต่ละกลุ่มงานควรทำงานตามลำดับเวลาเพื่อไม่ให้เกิดการรอคอย การทำงานของผู้ใช้แต่ละกลุ่มงานสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษามีหน้าที่หลักที่สำคัญ คือ
 - 1.1 **เพิ่มกิจกรรมบังคับ** เป็นการเพิ่มกิจกรรมบังคับเข้าสู่ระบบ เพื่อให้รหัสกิจกรรมบังคับเป็นรหัสเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
 - 1.2 **เปิดกิจกรรมบังคับในแต่ละปีการศึกษา** กองพัฒนานักศึกษาควรจะเข้าระบบมาเพื่อเปิดกิจกรรมบังคับตั้งแต่ต้นปีการศึกษาเนื่องจากกิจกรรมบังคับจะเริ่มต้นตั้งแต่เริ่มเปิดปีการศึกษา โดยข้อมูลกิจกรรมบังคับจะมีการเพิ่มในปีแรก(ข้อ 1.1) และในการเปิดใช้งานในปีต่อไป กองพัฒนานักศึกษาไม่จำเป็นต้องเพิ่มกิจกรรมบังคับเข้าสู่ระบบใหม่อีก แต่สามารถดึงข้อมูลเดิมมาใช้งานได้ นอกจากจะเพิ่มกิจกรรมบังคับอื่นๆที่นอกเหนือจากที่ได้เพิ่มไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้กิจกรรมเดียวกันมีรหัสกิจกรรมเหมือนกันแต่จะต่างกันตรงปีการศึกษา (2 ตัวแรกของรหัสกิจกรรม) สำหรับการเปิดกิจกรรมบังคับของกองพัฒนานักศึกษานั้นจะเป็นการสร้างรหัสกิจกรรมบังคับเพื่อใช้งานในปีการศึกษานั้นๆ
 - 1.3 **กำหนดรหัสเทียบโอนประสบการณ์** เพื่อกำหนดรหัสเทียบโอนประสบการณ์ในแต่ละปีการศึกษา
 - 1.4 **กำหนดเกณฑ์ในการประเมินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร** การกำหนดเกณฑ์การประเมินการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น กองพัฒนานักศึกษาจะกำหนดในครั้งแรกเท่านั้น และจะนำเกณฑ์การประเมินนี้ไปใช้ประเมินการผ่านกิจกรรมของนักศึกษา จนกระทั่งมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินใหม่ กองพัฒนานักศึกษาจึงจะต้องเพิ่มเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ระบบใหม่

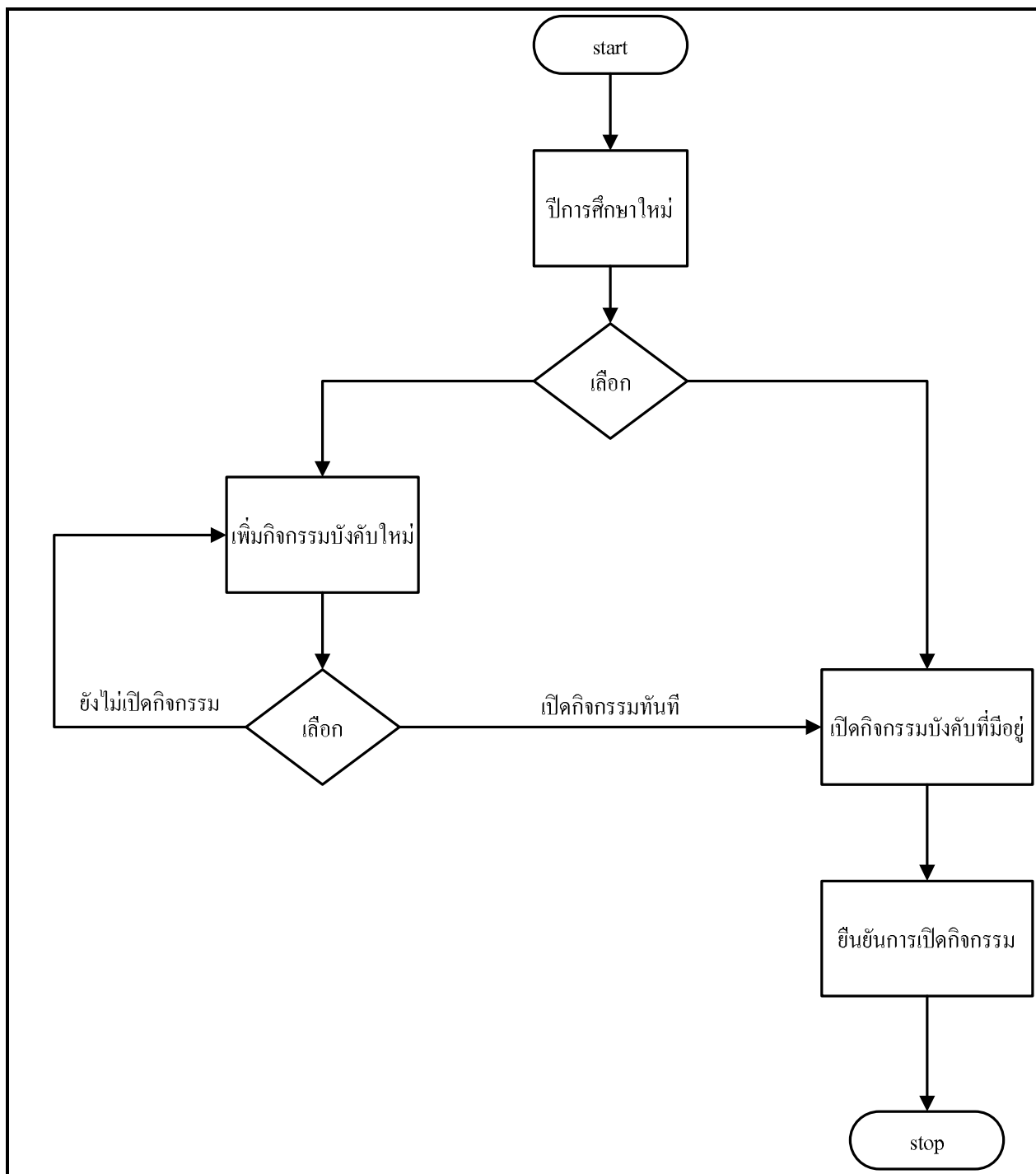
2. คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะมีความสำคัญอย่างยิ่งกับระบบกิจกรรมนักศึกษา เนื่องจากการทำงานส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ การทำงานหลักของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีดังนี้
 - 2.1 **เพิ่มกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** สำหรับกิจกรรมประเภทกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วมนั้น เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาจะสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดก็ได้ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะเพิ่มกิจกรรมประเภทนี้เข้าสู่ระบบจากนั้นจึงจะสามารถเปิดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียนได้
 - 2.2 **เปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** การเปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม จะเป็นการระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากการเพิ่มกิจกรรม(ข้อ 2.1) ซึ่งการทำงานในส่วนนี้จะช่วยให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะไม่ต้องเพิ่มข้อมูลกิจกรรมเข้าไปในระบบทุกๆปี แต่จะสามารถดึงกิจกรรมที่เคยเปิดแล้วมาเปิดใหม่ได้อีก โดยกิจกรรมเดียวกันจะมีรหัสกิจกรรมที่เหมือนกัน แต่จะต่างกันตรงปีการศึกษาที่เปิด (2 ตัวแรกของรหัสกิจกรรมจะต่างกัน)
 - 2.3 **ระบุข้อมูลกิจกรรมบังคับ** เมื่อกองพัฒนานักศึกษาเปิดกิจกรรมบังคับแล้วนั้น คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้ามารายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรมบังคับเพิ่มเติม เช่น สถานที่จัด เวลาจัด เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดต่างๆเหล่านี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละสถานที่เช่น กิจกรรมไหว้ครูที่วิทยาเขตสงขลา จะมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมไม่เหมือนกับที่วิทยาเขตตรัง เป็นต้น
 - 2.4 **แก้ไขรายการกิจกรรม** กรณีที่ข้อมูลกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม หรือต้องการยกเลิกหรือใช้งานกิจกรรม คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - 2.5 **ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะจะต้องเข้ามายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะไม่เข้ามายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 2.6 **ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม** หลังจากดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้วคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ จะต้องเข้ามาประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และหากไม่มีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะไม่ผ่านกิจกรรมนั้นๆ
 - 2.7 **ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ** หากไม่มีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะไม่ผ่านกิจกรรมบังคับนั้นๆ
 - 2.8 **เทียบโอนประสบการณ์** นักศึกษาสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ซึ่งการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ

- 2.9 บันทึกกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก** สำหรับกรณีที่นักศึกษาได้ไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก นักศึกษาสามารถนำหลักฐานหรือเอกสารการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมมาแจ้งกับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะเพื่อบันทึกจำนวนกิจกรรมได้ โดยการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะทั้งหมด
- 2.10 แก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา** สำหรับเปลี่ยนแปลงสถานะการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม เปลี่ยนแปลงผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเปลี่ยนแปลงสถานะการลงทะเบียน เป็นต้น
- 2.11 พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม** ก่อนการดำเนินกิจกรรมหากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะต้องการรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมก็สามารถพิมพ์ใบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้
- 2.12 ลงทะเบียนแทนนักศึกษา** กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ และ/หรือเจ้าหน้าที่ต้องการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ต้องการจัดหานักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนั่นเอง เจ้าหน้าที่ที่สามารถลงทะเบียนแทนนักศึกษาได้
- 2.13 พิมพ์ทรานสคริปต์กิจกรรม** สำหรับออกทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับนักศึกษา

3. นักศึกษา

- 3.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม** สำหรับการลงทะเบียนกิจกรรมประเภทกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม โดยการลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาทำการยืนยันการลงทะเบียน และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนกิจกรรมเดียวกันในแต่ละปีการศึกษาได้แต่การพิจารณาการผ่านกิจกรรมจะนับเพียงแค่ 1 กิจกรรม เช่น ในปีการศึกษา 2551 นักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันพ่อ และในปีการศึกษา 2552 นักศึกษาที่ลงทะเบียนกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันพ่ออีก ก็สามารถทำได้ แต่การนับจำนวนกิจกรรมที่ผ่านจะนับเพียง 1 กิจกรรม
- 3.2 ผลการลงทะเบียน/เข้าร่วมกิจกรรม** หลังจากลงทะเบียนแล้วนักศึกษาจะต้องเข้ามาดูผลการยืนยันการลงทะเบียนเพื่อยืนยันว่าจะได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆหรือไม่ และเมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆแล้วจะต้องเข้ามาดูว่ามีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้วหรือไม่และมีผลการประเมินเป็นอย่างไร
- 3.3 รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร** เป็นรายงานที่มีรูปแบบเหมือนกับทรานสคริปต์กิจกรรมแต่จะไม่สามารถนำไปเป็นเอกสารอ้างอิงได้ ซึ่งรายงานจะแสดงว่านักศึกษาผ่านกิจกรรมบังคับตัวใดแล้วบ้าง และยังไม่ผ่านตัวใดบ้าง และนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก กิจกรรมเลือกเข้าร่วมแล้วจำนวนกี่กิจกรรมและจะต้องเข้าร่วมอีกกี่กิจกรรมเพื่อจะได้ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนการเพิ่มกิจกรรมบังคับและการเปิดกิจกรรมบังคับของกองพัฒนานักศึกษา



1. การเข้าสู่ระบบ

Activity System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ

รายการกิจกรรม | ข่าวประกาศ

ลงชื่อเข้าใช้

เลือกประเภทผู้ใช้ (1)
 เลือกประเภทผู้ใช้ (2)
 ชื่อผู้ใช้ : (3)
 รหัสผ่าน : (4)
 ประเภทผู้ใช้ : (5)
 ลงชื่อเข้าใช้ (6)

การใช้งานระบบ

- นักศึกษา สามารถใช้งานระบบโดยโดยใช้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบ e-service
- เจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานได้โดยใช้ username และ password ที่ได้จากการอบรมการใช้งาน
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา
- มีปัญหาการใช้งานระบบติดต่อ IP-PHONE 3905

... Development by ARIT@RMUTSV ... (Best Solution 1280 x 1024 pixels)

ภาพประกอบที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

ภาพประกอบที่ 4 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบผ่าน

จากภาพประกอบที่ 3-4 สามารถอธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบได้ดังนี้

1. ระบุชื่อผู้ใช้ในช่องหมายเลข 1 (ภาพประกอบที่ 3)
2. ระบุรหัสผ่านในช่องหมายเลข 2 (ภาพประกอบที่ 3)
3. เลือกประเภทผู้ใช้ในช่องหมายเลข 3 (ภาพประกอบที่ 3)
4. กด ลงชื่อเข้าใช้ที่ปุ่มหมายเลข 4 (ภาพประกอบที่ 3)
5. หากชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และประเภทผู้ใช้ถูกต้อง จะแสดงได้ดังภาพประกอบที่ 4

2. เพิ่มกิจกรรมบังคับ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ 1 **สร้างกิจกรรมใหม่**

เปิดกิจกรรมบังคับ 2 ชื่อกิจกรรม

รายการกิจกรรมบังคับ 3 เลือกประเภทกิจกรรม

รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี

หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ 4 หมายเหตุ

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร บันทึก 5

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

โหลดคู่มือการใช้งาน

ภาพประกอบที่ 4 แสดงการเพิ่มกิจกรรมบังคับ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

สร้างกิจกรรมใหม่เรียบร้อยแล้ว

ต้องการเปิดกิจกรรมนี้ ตอนนี้หรือไม่

ใช่ 6.1 ไม่ 6.2

รอสิครับ ... ระบบกำลังกลับไปยังหน้าเพจ ก่อนหน้านี้

เพิ่มกิจกรรมบังคับ

เปิดกิจกรรมบังคับ

รายการกิจกรรมบังคับ

รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี

หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

โหลดคู่มือการใช้งาน

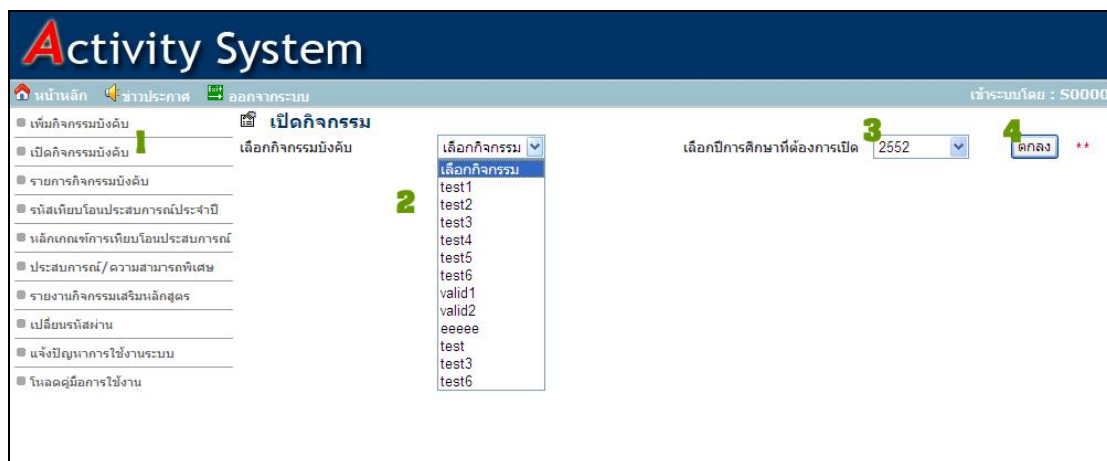
ภาพประกอบที่ 5 แสดงความต้องการการเปิดกิจกรรม

จากภาพประกอบที่ 4-5 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

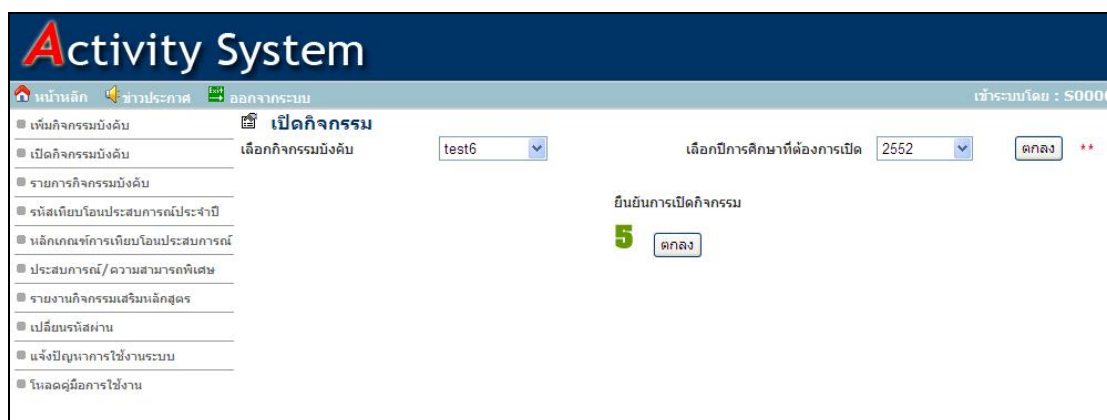
1. เลือกเมนู เพิ่มกิจกรรมบังคับ
2. ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มกิจกรรมบังคับ
3. ระบุชื่อกิจกรรมที่หมายเลข 2
4. เลือกประเภทกิจกรรมที่หมายเลข 3
5. หากต้องการระบุหมายเหตุสามารถระบุได้ที่หมายเลข 4
6. กดบันทึกที่หมายเลข 5

7. ระบบจะแสดงหน้าจอผลการบันทึกกิจกรรม (ภาพประกอบที่ 5)
8. หากต้องการเปิดกิจกรรมบังคับนั้นๆ กด ใช้ ที่หมายเลข 6.1
9. หากยังไม่ต้องการเปิดกิจกรรมนั้นๆ กด ไม่ ที่หมายเลข 6.2

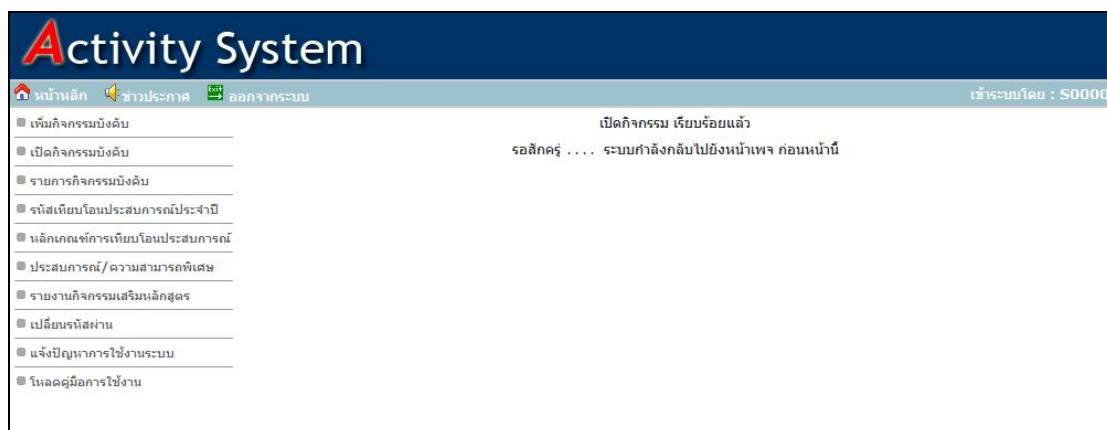
3. เปิดกิจกรรมบังคับ



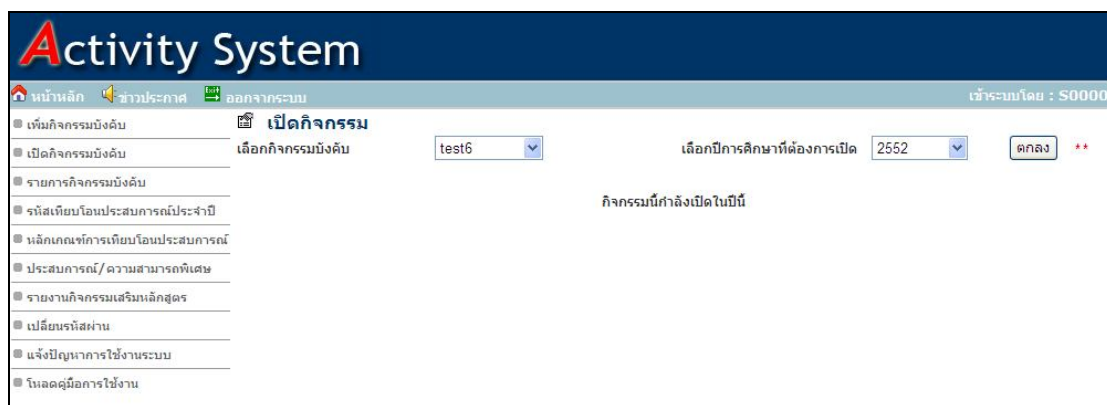
ภาพประกอบที่ 6 แสดงการเปิดกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 7 แสดงการยืนยันการเปิดกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 8 แสดงผลการเปิดกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 9 แสดงผลการเปิดกิจกรรม หากกิจกรรมนั้นๆ ได้เปิดแล้วในปีการศึกษาที่เลือก

จากภาพประกอบที่ 6-9 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. ภาพประกอบที่ 5 หาก กดเลือก ไข ที่หมายเลข 6.1 ระบบจะแสดงหน้าจอการเปิดกิจกรรมได้ดังภาพประกอบที่ 6
2. คลิกเลือกเมนู เปิดกิจกรรมบังคับที่หมายเลข 1 (ภาพประกอบที่ 6)
3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการเปิดที่หมายเลข 2
4. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการเปิดที่หมายเลข 3
5. กด ตกลง ที่หมายเลข 4
6. หากกิจกรรมนั้นๆ ยังไม่มีการเปิดในปีการศึกษาที่เลือก ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการเปิดกิจกรรม” ดังภาพประกอบที่ 7
7. กดยืนยันที่หมายเลข 5

8. ระบบจะแสดงผลการเปิดกิจกรรมดังภาพประกอบที่ 8
9. หากกิจกรรมที่เลือก ได้ทำการเปิดไปแล้วในปีการศึกษาที่เลือก ระบบจะแสดงข้อความ “กิจกรรมกำลังเปิดในปีนี้” ดังภาพประกอบที่ 9

4. รายการกิจกรรมบังคับ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ เปิดกิจกรรมบังคับ รายการกิจกรรมบังคับ รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เปลี่ยนรหัสผ่าน แจ้งปัญหาการใช้งาน โหลดคู่มือการใช้งาน

รายการกิจกรรมบังคับ

เลือกปีการศึกษา 2552

รหัสกิจกรรม

เลือกปีการศึกษา 2552

ตกลง

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	แก้ไข	ลบ
ยังไม่มีรายการกิจกรรมบังคับ			

ภาพประกอบที่ 10 แสดงรายการกิจกรรมบังคับ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ เปิดกิจกรรมบังคับ รายการกิจกรรมบังคับ รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เปลี่ยนรหัสผ่าน แจ้งปัญหาการใช้งาน โหลดคู่มือการใช้งาน

รายการกิจกรรมบังคับ

เลือกปีการศึกษา 2552

ตกลง

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	แก้ไข	ลบ
52IS1S000001	test1		
52IS1S000002	test2		
52IS1S000003	test3		
52IS1S000004	test4		
52IS1S000005	test5		
52IS1S000006	test6		
52IS1S000007	valid1		
52IS1S000008	valid2		
52IS1S000011	test3		
52IS1S000012	test6		

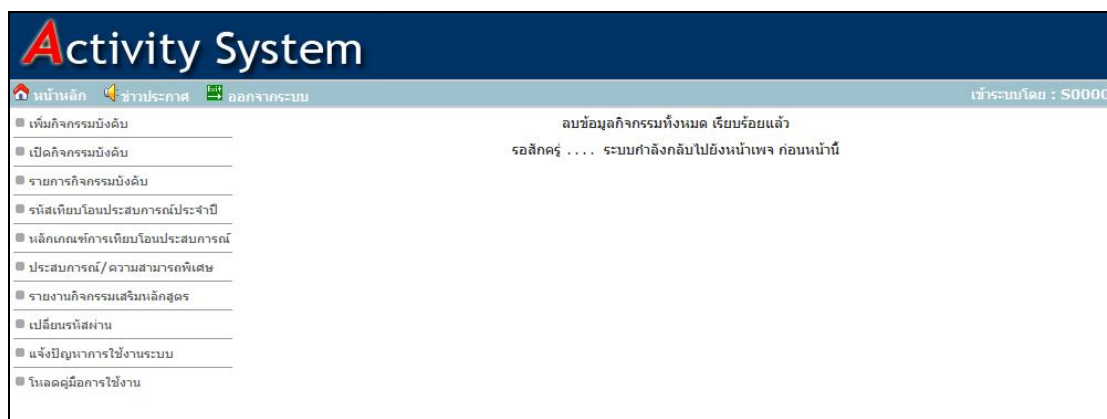
ภาพประกอบที่ 11 แสดงรายการกิจกรรมบังคับ

ภาพประกอบที่ 12 แสดงการแก้ไขกิจกรรมบังคับ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	แก้ไข	ลบ
52IS1S000001	test1		
52IS1S000002	test2		
52IS1S000003	test3		
52IS1S000004	test4		
52IS1S000005	test5		
52IS1S000006	test6		
52IS1S000007	valid		
52IS1S000008	vali		
52IS1S000011	test		
52IS1S000012	test		

ภาพประกอบที่ 13 แสดงรายการลบกิจกรรมบังคับ

ภาพประกอบที่ 14 แสดงผลการลบข้อมูล



ภาพประกอบที่ 15 แสดงผลการลบข้อมูล

ดังภาพประกอบที่ 10-15 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. คลิกเลือก เมนูรายการกิจกรรมบังคับที่หมายเลข 1 (ภาพประกอบที่ 10)
2. เลือกปีการศึกษาที่หมายเลข 2
3. กด ตกลง ที่หมายเลข 3
4. ระบบจะแสดงรายการกิจกรรมบังคับดังภาพประกอบที่ 11
5. หากต้องการแก้ไข เลือกที่หมายเลข 4 (ภาพประกอบที่ 11)
6. ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล ดังภาพประกอบที่ 12
7. แก้ไขข้อมูลที่หมายเลข 1
8. กด บันทึก ที่หมายเลข 2
9. หากต้องการลบ เลือกที่หมายเลข 5 (ภาพประกอบที่ 11)
10. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลดังภาพประกอบที่ 13
11. หากข้อมูลที่ต้องการลบ มีการใช้งานอยู่ ระบบจะไม่อนุญาตให้ลบได้ ระบบจะแสดงข้อความดังภาพประกอบที่ 14
12. หากลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความดังภาพประกอบที่ 15

5. ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ

เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ

เปิดกิจกรรมบังคับ

รายการกิจกรรมบังคับ

รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี

หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

โหลดคู่มือการใช้งาน

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รหัสความสามารถพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	กำหนดประเภทกิจกรรม	สถานะ	แก้ไข	ยกเลิก/ใช้งาน
T00S000001	นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000002	ประธานสภาผู้แทนนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y	5	X
T00S000003	นายกสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000004	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000005	ประธานชมรม ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000006	ผู้แทนมหาวิทยาลัย	กำหนดโดยคณะ	Y		6 X
T00S000007	ความประพฤติดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000008	มีผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000009	มีผลงานกิจกรรมนอกหลักสูตรดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000010	มีผลงานกีฬาดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000011	มีผลงานดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000012	valid1	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X

เพิ่มข้อมูลประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

การกำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

2

กำหนดโดยกองพัฒนา

กำหนดโดยคณะ

บันทึก 4

** การกำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

หากกำหนดโดยคณะ --> คณะจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

หากกำหนดโดยกองพัฒนา --> กองพัฒนาจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

เช่น กรณีของ นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ 1 กิจกรรม โดยมีการพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม

ภาพประกอบที่ 16 แสดงประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ

เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ

เปิดกิจกรรมบังคับ

รายการกิจกรรมบังคับ

รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี

หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

โหลดคู่มือการใช้งาน

เพิ่มรายการประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ เรียบร้อยแล้ว

รอสมัคร ... ระบบกำลังกลับไปยังหน้าเพจ ก่อนหน้านี้

ภาพประกอบที่ 17 แสดงผลการเพิ่มประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

Activity System

หน้าหลัก
ข่าวประกาศ
ออกจากระบบ
เข้าระบบโดย : S0000

- เพิ่มกิจกรรมบังคับ
- เปิดกิจกรรมบังคับ
- รายการกิจกรรมบังคับ
- รหัสเรียนโอนประสบการณ์ประจำปี
- เลิกเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์
- ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ
- รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
- โหลดคู่มือการใช้งาน

แก้ไขรายการประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

นายกองดีการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี

กำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

☒ กำหนดโดยกองพัฒนา

☐ กำหนดโดยคณะ

บันทึก

**** การกำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ**

หากกำหนดโดยคณะ --> คณะจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

หากกำหนดโดยกองพัฒนา --> กองพัฒนาจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

เช่น กรณีของ นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ 1 กิจกรรม โดยมีการพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม

ภาพประกอบที่ 18 แสดงการแก้ไขประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

Activity System

หน้าหลัก
ข่าวประกาศ
ออกจากระบบ
เข้าระบบโดย : S0000

- เพิ่มกิจกรรมบังคับ
- เปิดกิจกรรมบังคับ
- รายการกิจกรรมบังคับ
- รหัสเรียนโอนประสบการณ์ประจำปี
- เลิกเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์
- ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ
- รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
- โหลดคู่มือการใช้งาน

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

รหัสความสามารถพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	กำหนดประเภทกิจกรรม	สถานะ	แก้ไข	ยกเลิก/ใช้งาน
T00S000001	นายกองดีการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000002	ประธานสภาผู้แทนนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000003	นายกสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000004	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000005	ประธานชมรม ปฏิบัติงาน 1 ปี	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000006	ผู้แทนมหาวิทยาลัย	กำหนดโดยคณะ	Y		X
T00S000007	ความประพฤติดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000008	มีผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น	กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000009		กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000010		กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000011		กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000012		กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X
T00S000013		กำหนดโดยกองพัฒนา	Y		X

คุณต้องการ ใช้งาน/ยกเลิก รายการนี้ ใช่หรือไม่?

1 OK 2 Cancel

เพิ่มข้อมูลประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

การกำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

☒ กำหนดโดยกองพัฒนา

☐ กำหนดโดยคณะ

บันทึก

**** การกำหนดประเภทกิจกรรมของประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ**

หากกำหนดโดยคณะ --> คณะจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

หากกำหนดโดยกองพัฒนา --> กองพัฒนาจะเป็นผู้กำหนดว่าประสบการณ์นี้จะอยู่ในประเภทกิจกรรมอะไร

เช่น กรณีของ นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ 1 กิจกรรม โดยมีการพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม

ภาพประกอบที่ 19 แสดงการลบข้อมูลประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ

จากประกอบที่ 16-19 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู ประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษ
2. ระบบจะแสดงหน้าจอประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษ และการเพิ่มประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษ ดังภาพประกอบที่ 16
3. รายการประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษ หมายเลข 1
4. หากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพใหม่ ต้องระบุข้อมูลที่หมายเลข 2 และหมายเลข 3
5. กด บันทึก ที่หมายเลข 4
6. ระบบจะแสดงผลการเพิ่มประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษดังภาพประกอบที่ 17
7. รายการประสิทธิภาพ/ความสามารถใหม่ จะแสดงที่หมายเลข 1
8. หากต้องการแก้ไข เลือกที่หมายเลข 5
9. ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข ดังภาพประกอบที่ 18
10. แก้ไขข้อมูลที่หมายเลข 1 และ 2
11. กดบันทึกที่หมายเลข 3
12. หากต้องการยกเลิกการใช้งาน เลือกที่หมายเลข 6
13. ระบบจะแสดงการยืนยันการลบดังภาพประกอบที่ 19
14. หากต้องการลบข้อมูล เลือกที่หมายเลข 1
15. หากไม่ต้องการลบข้อมูล เลือกที่หมายเลข 2

6. หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ เปิดกิจกรรมบังคับ รายการกิจกรรมบังคับ รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เปลี่ยนรหัสผ่าน แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ โหลดคู่มือการใช้งาน

หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

นายกองคำการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	2	Y	5	X
กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากรภาพ	2	Y	5	X
กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ	2	Y	5	X
กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	1	Y	5	X

นายภัสไมสรณ์ศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี

คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี

ประธานชมรม ปฏิบัติงาน 1 ปี

ผู้แทนมหาวิทยาลัย

** คณะเป็นประธาน

2 Y 6 X

ความประพฤติดีเด่น

มีผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น

มีผลงานกิจกรรมนอกหลักสูตรดีเด่น

มีผลงานกีฬาดีเด่น

มีผลงานดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

valid1

test

** หมายถึง Y และ N หมายถึงสถานะการใช้งาน โดย Y= ใช้งาน และ N= ไม่ใช้งาน

เพิ่มหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ 1 เลือกประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ **

จำนวนกิจกรรมที่ได้รับ 2 **

บันทึก 3

ภาพประกอบที่ 20 แสดงการเพิ่มหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

เพิ่มกิจกรรมบังคับ เปิดกิจกรรมบังคับ รายการกิจกรรมบังคับ รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เปลี่ยนรหัสผ่าน แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ โหลดคู่มือการใช้งาน

แก้ไขหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ นายกองคำการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี

ประเภทกิจกรรม กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากรภาพ 1

จำนวนกิจกรรมที่ได้รับ 2 2

บันทึก 3

ภาพประกอบที่ 21 แสดงการแก้ไขหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

ภาพประกอบที่ 22 แสดงการลบข้อมูลหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

จากภาพประกอบที่ 20-22 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์
2. เลือกประสบการณ์/ความสามารถพิเศษที่หมายเลข 1 (ภาพประกอบที่ 20)
3. ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้รับที่หมายเลข 2 (ภาพประกอบที่ 20)
4. กด บันทึก ที่หมายเลข 3 (ภาพประกอบที่ 20)
5. หลักเกณฑ์ใหม่จะแสดงได้ดังหมายเลข 4 (ภาพประกอบที่ 20)
6. หากต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่หมายเลข 5 (ภาพประกอบที่ 20)
7. ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล ดังภาพประกอบที่ 21
8. แก้ไขประเภทกิจกรรมที่หมายเลข 1
9. แก้ไขจำนวนกิจกรรมที่หมายเลข 2
10. กด บันทึก ที่หมายเลข 3
11. หากต้องการลบข้อมูล คลิกที่หมายเลข 6 (ภาพประกอบที่ 20)
12. ระบบจะขึ้นเอนการลบข้อมูลดังภาพประกอบที่ 22
13. หากต้องการลบข้อมูล กด OK ที่หมายเลข 1
14. หากไม่ต้องการลบข้อมูล กด Cancel ที่หมายเลข 2

7. รหัสเทียบโอนประจำปี

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

รหัสเทียบโอนประจำปี

เลือกปีการศึกษา: 2552

รหัสเทียบโอนประจำปี	ชื่อเทียบโอนประจำปี	สถานะ	ใช้งาน/ยกเลิก
52T00S000001	นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000002	ประธานสภาผู้แทนนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000003	นายกสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000006	ผู้แทนมหาวิทยาลัย	Y	✗
52T00S000004	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗

กำหนดรหัสเทียบโอนประจำปีการศึกษา

รหัสเทียบโอน / ความสามารถพิเศษ: เลือกประเภท/ความสามารถพิเศษ

ปีการศึกษา: 2552

บันทึก

ภาพประกอบที่ 23 แสดงรหัสเทียบโอนประจำปี

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0000

รหัสเทียบโอนประจำปี

เลือกปีการศึกษา: 2552

รหัสเทียบโอนประจำปี	ชื่อเทียบโอนประจำปี	สถานะ	ใช้งาน/ยกเลิก
52T00S000001	นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000002	ประธานสภาผู้แทนนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000003	นายกสโมสรนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗
52T00S000006	ผู้แทนมหาวิทยาลัย	Y	✗
52T00S000004	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ปฏิบัติงาน 1 ปี	Y	✗

กำหนดรหัสเทียบโอนประจำปีการศึกษา

รหัสเทียบโอน / ความสามารถพิเศษ: เลือกประเภท/ความสามารถพิเศษ

ปีการศึกษา: 2552

บันทึก

Windows Internet Explorer

คุณต้องการ ใช้งาน/ยกเลิก รายการนี้ ใช่หรือไม่?

OK Cancel

ภาพประกอบที่ 24 แสดงการยกเลิกรหัสเทียบโอนประจำปี

จากภาพประกอบที่ 23-24 สามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู รหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี
2. ระบบจะแสดงหน้าจอเกี่ยวกับรหัสเทียบโอนประสบการณ์ประจำปี ดังภาพประกอบที่ 23
3. เลือกปีการศึกษา ที่หมายเลข 1
4. กด ตกลง ที่หมายเลข 2
5. ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสเทียบโอนประจำปี และชื่อประสบการณ์ ที่หมายเลข 3
6. หากต้องการยกเลิก/ใช้งาน กดที่หมายเลข 4
7. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันดังภาพประกอบที่ 24
8. หากต้องการ ใช้งาน/ยกเลิกการใช้งาน กดที่ OK ที่หมายเลข 1
9. หากไม่ต้องการ กดที่Cancel ที่หมายเลข 2
10. หากต้องการกำหนดรหัสเทียบโอนประจำปี เลือกประสบการณ์/ความสามารถพิเศษที่ หมายเลข 5
11. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการเปิดที่หมายเลข 6
12. กดบันทึกที่หมายเลข 7

8. ประกาศข่าว

The screenshot shows the 'Activity System' interface. The top header is blue with the text 'Activity System'. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก' (Home), 'ข่าวประกาศ' (Announcement), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The user is logged in as 'S0100'. The main content area is titled 'ประกาศข่าว' (Announcement). It contains a form with three main parts: a title field labeled 'หัวข้อประกาศ' (1), a content text area labeled 'เนื้อหา' (2), and a 'บันทึก' (Save) button labeled 'บันทึก' (3). The left sidebar contains a list of menu items, including 'เพิ่มกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม', 'เปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม', 'ระบุข้อมูลกิจกรรมบังคับ', 'แก้ไขรายการกิจกรรม', 'ยืนยันการร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม', 'ประเมินกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม', 'ประเมินกิจกรรมบังคับ', 'เทียบโอนประสบการณ์', 'บันทึกกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก', 'แก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรมของน.ส', 'พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม', 'ลงทะเบียนแก่นักศึกษา', 'พิมพ์รายงานสรุปกิจกรรม', 'รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร', 'ประกาศข่าว', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', 'แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ', and 'โหลดคู่มือการใช้งาน'.

ภาพประกอบที่ 44 แสดงหน้าจอการประกาศข่าว

จากภาพประกอบที่ 44 ธิบายขั้นตอนการประกาศข่าวได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนูประกาศข่าว
2. ระบุหัวข้อประกาศในช่องหมายเลข 1
3. ระบุเนื้อหาข่าวในช่องหมายเลข 2
4. กดปุ่ม บันทึกที่หมายเลข 3

9. เปลี่ยนรหัสผ่าน

Activity System

หน้าหลัก ข่าวประกาศ ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบโดย : S0100

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม **1**
 รหัสผ่านใหม่ **2**
 ยืนยันรหัสผ่านใหม่ **3**
 4

● เพิ่มกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
 ● เปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
 ● ระบุข้อมูลกิจกรรมบังคับ
 ● แก้ไขรายการกิจกรรม
 ● ยืนยันการร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
 ● ประเมินกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
 ● ประเมินกิจกรรมบังคับ
 ● เทียบโอนประสบการณ์
 ● บันทึกกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก
 ● แก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรมของน.ส
 ● พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ● ลงทะเบียนแก่นักศึกษา
 ● พิมพ์รายงานสรุปกิจกรรม
 ● รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 ● ประกาศข่าว
 ● เปลี่ยนรหัสผ่าน
 ● แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
 ● เหน็ดคู่มือการใช้งาน

ภาพประกอบที่ 45 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากภาพประกอบที่ 45 อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ดังนี้

1. คลิกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน
2. ระบุรหัสผ่านเดิมในช่องหมายเลข 1
3. ระบุรหัสผ่านใหม่ในช่องหมายเลข 2
4. ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่หมายเลข 3
5. กดปุ่มบันทึกที่หมายเลข 3

****หมายเหตุ** การเปลี่ยนรหัสผ่านควรระมัดระวังเรื่องการเปลี่ยนเป็นพิมพ์ภาษา

10. แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

Activity System

หน้าหลัก | ข่าวประกาศ | ออกจากระบบ | เข้าสู่ระบบโดย : S0100

แจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบ

ผู้แจ้ง: S0100
วันที่: 12 May, 2009
รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น:

เบอร์ติดต่อ:

บันทึก

เมนู

- เพิ่มกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
- เปิดกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
- ระบุข้อมูลกิจกรรมบังคับ
- แก้ไขรายการกิจกรรม
- ยืนยันการร่วมกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
- ประเมินกิจกรรมบังคับเลือก/เลือกเข้าร่วม
- ประเมินกิจกรรมบังคับ
- เทียบโอนประสบการณ์
- บันทึกกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก
- แก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรมของน.ศ
- พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ลงทะเบียนแทนนักศึกษา
- พิมพ์รายงานสรุปกิจกรรม
- รายงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประกาศข่าว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
- โหลดคู่มือการใช้งาน

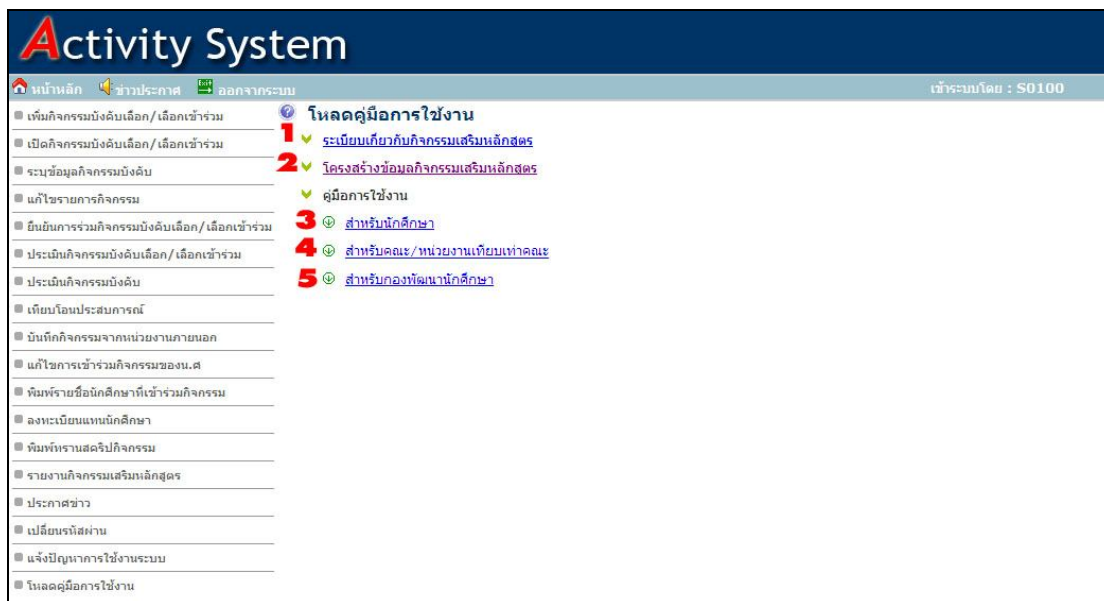
ภาพประกอบที่ 46 แสดงหน้าจอการแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบ

จากภาพประกอบที่ 46 สามารถอธิบายขั้นตอนการแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนู แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
2. ระบุรายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้น ในช่องหมายเลข 1
3. ระบุเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ในช่องหมายเลข 2
4. กดปุ่มบันทึกที่หมายเลข 3

****หมายเหตุ** การแจ้งปัญหาที่เกิดจากระบบนั้นจะเป็นปัญหาที่เกิดในกรณีที่ระบบทำงานผิดพลาดหรือแสดงผลการทำงานไม่ถูกต้อง แต่หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรติดต่อกองพัฒนานักศึกษา (เพื่อความรวดเร็วในการตอบคำถาม)

11. โหลดคู่มือการใช้งาน



ภาพประกอบที่ 47 แสดงหน้าจอการโหลดคู่มือการใช้งาน

จากภาพประกอบที่ 47 อธิบายขั้นตอนการโหลดคู่มือการใช้งานได้ดังนี้

1. คลิกที่เมนูโหลดคู่มือการใช้งาน แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างโหลดคู่มือการใช้งาน
2. หากต้องการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร คลิกที่หมายเลข 1
3. หากต้องการศึกษาโครงสร้างข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ใช้ในระบบกิจกรรมนักศึกษา คลิกที่หมายเลข 2
4. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของนักศึกษาเข้ามอลงทะเบียน คลิกที่หมายเลข 3
5. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ คลิกที่หมายเลข 4
6. หากต้องการศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา คลิกที่หมายเลข 5

****หมายเหตุ** การใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา ผู้ใช้งานควรศึกษาระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร และศึกษาโครงการข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เข้าใจอย่างละเอียด